

**План
противодействия коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение учебы по антикоррупционному законодательству среди специалистов архива	декабрь 2015 г. июнь 2016 г.	Лахтионов А.В.
2.	Осуществлять выборочную проверку обоснованности выдачи архивных справок работниками архива	1 раз в полугодие 2016 г.	Лапшина Н.Н. Прохорова Т.В.
3.	Систематически обновлять сайт архива для полного освещения деятельности ГУ «РАДЛС»	1 раз в квартал 2016 г.	Лахтионов А.В.
4.	Проведение аттестации сотрудников архива на соответствие занимаемой должности	декабрь 2015 г	Гусев А.П. Воробьева О.Е.
5.	Проведение мониторинга по исполнению справок социально-правового характера среди посетителей архива	2 раза в 2016 г.	Гусев А.П. Прохорова Т.В.
6.	Систематически проверять исполнение налогового и бюджетного законодательства по правильному использованию денежных средств	2 раза в 2016 г.	Гусев А.П. Модянова Т.Н.